



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNELIU PĂCURARIU” MICĂSASA

Micăsasa, str. O. Goga, nr. 460, jud. Sibiu

Tel/fax 0369416249

e-mail: scoalamicasasa@yahoo.com

Nr.601/07.08.2025

ANUNȚ CONCURS

pentru post contractual conform H.G.1336/2022

A. În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Școala Gimnazială „Corneliu Păcurariu” Micăsasa** cu sediul în Micăsasa, str. Octavian Goga, nr. 460, județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR S

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: Contabilitate

Număr de posturi: 1 post de 0,5 normă

Perioadă: nedeterminată

B. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu

D. Documente necesare întocmirii dosarului de concurs:

- a) Formular de înscriere la concurs
- b) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original +copie);
- c) Certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original +copie);
- d) Documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie);
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

- i) Curriculum vitae;
- j) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de înscriere se depun la Școala Gimnazială „Corneliu Păcurariu” Micăsasa, compartimentul Secretariat, telefon 0369416249, e-mail scoalamiasasa@yahoo.com

E. Calendarul concursului

Nr. Crt.	Activitatea	Ziua/Intervalul	Ora
1	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs ale candidaților la sediul Școlii Gimnaziale „Corneliu Păcurariu” Micăsasa	07.08.2025- 27.08.2025	8,00-12,00
2	Verificarea și validarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.08.2025	12,00- 14,00
3	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	27.08.2025	14,00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.08.2025	14,00- 15,00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.08.2025	15,30
6	Susținerea probei scrise	28.08.2025	10,00- 12,00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	28.08.2025	14,00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.08.2025	9,00-11,00
9	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.08.2025	12,00
10	Susținerea interviului	30.08.2025	09,00
11	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.08.2025	11,00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.08.2025	11,00- 12,00
13	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.08.2025	13,00
14	Afișarea rezultatului final al concursului	30.08.2025	13,30

BIBLIOGRAFIE

Legislație de Bază (generală și specifică)

- **Legea contabilității nr. 82/1991** - Legea fundamentală, republicată și actualizată, care stabilește cadrul general pentru organizarea și conducerea contabilității.
- **Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta este esențială pentru școlile din mediul rural care se finanțează de la bugetul local.
- **Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare. Candidatul trebuie să cunoască în special capitolele referitoare la **personalul didactic auxiliar** și la **finanțarea** școlilor.
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** - Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Aceste norme sunt esențiale pentru activitatea de zi cu zi a unui contabil în școală.
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005** - Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, inclusiv Planul de conturi specific.
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009** - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015** - Normele privind documentele financiar-contabile.
- **H.G. nr. 1336/2022** - Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (care reglementează procesul de concurs).
- **Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală** (partea aplicabilă instituțiilor publice).
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare (H.G. nr. 395/2016)**, deoarece contabilul este implicat direct în gestionarea achizițiilor.

Teme Specifice

Pe lângă cunoașterea actelor normative, candidatul trebuie să demonstreze că poate aplica teoria în practică, în contextul specific al unei școli. Tematica de concurs poate include:

- **Organizarea contabilității la nivelul unei unități de învățământ:**
 - Înregistrări contabile specifice (ex: materiale consumabile, obiecte de inventar, mijloace fixe, salarii).

- Sistemul de finanțare a școlilor (buget de stat, buget local, venituri proprii, sponsorizări).
- Conturile utilizate în învățământul preuniversitar.
- **Execuția bugetară:**
 - Întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară.
 - Circuitul documentelor contabile (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor).
 - Relația cu Trezoreria Statului.
- **Gestiunea patrimoniului:**
 - Inventarierea patrimoniului (bunuri, creanțe, datorii).
 - Documentele justificative, modul de întocmire și circuitul lor.
- **Salarii și contribuții:**
 - Calculul salariilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
 - Reținerea și virarea contribuțiilor sociale.
- **Controlul financiar preventiv și de gestiune.**

DIRECTOR,

PROF. BUGNER MIHAI

